1**. Основные сведения об онлайн трансляции доклада**

1.1. Докладчик Конгресса выступает через программу Zoom.

1.2. Презентацию сообщения докладчик демонстрирует со своего компьютера.

1.3. Возможен показ видеофайла докладчиком в рамках своего выступления.

**2. Подготовка к выступлению**

2.1. С каждым докладчиком (который будет выступать в онлайн формате) будет проведена предварительная репетиция: технические специалисты в реальном времени проверят подключение через Zoom, качество сигнала, дадут рекомендации по выбору освещения, компоновке кадра и ответят на все вопросы.

2.2. Для Вашего удобства, назначить время репетиции можно по своему выбору. Нажмите [**назначить время репетиции**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12a3KfbEMv2RD0qXYphvNBmjeSkNCg7ZqjFqsa9hMxiE/edit?usp=sharing) и в открывшемся окне впишите Ваше имя, номер телефона и e-mail напротив избранного интервала времени. В назначенный̆ день и час технический̆ специалист даст необходимые пояснения и отправит на указанную Вами электронную почту ссылку для подключения к технической̆ репетиции.

2.4. Если Вы планируете продемонстрировать видеоматериалы в процессе доклада, подготовьте их к тестированию во время технической̆ репетиции.

2.5. Пожалуйста, проясните для себя с техническим специалистом все имеющиеся у Вас вопросы о подготовке, выходе в эфир и процессе выступления.

**3. Выступление с докладом**

3.1. Рекомендуем за сутки до начала Конгресса перепроверить на сайте <https://nodgo2021.org/ru/content/nauchnaya-programma> в разделе «Научная программа» время и дату Вашего выступления.

3.2. За сутки до начала Конгресса Вы получите на электронную почту, указанную Вами при регистрации, ссылку докладчика для подключения к виртуальному залу, в котором состоится Ваш доклад. **Ссылку нельзя пересылать!**

3.3. В день доклада за 15-30 минут до его начала по программе Конгресса Вам необходимо пройти по полученной̆ ссылке докладчика. Сделайте это точно в срок!

3.4. Вы окажетесь в zoom-комнате и будете находиться в режиме ожидания: по умолчанию звук Вашего микрофона отключен, а камера включена (пожалуйста, пока не изменяйте этих настроек). В режиме ожидания Вас видит только технический̆ специалист. Он может голосом направлять Вас и подсказывать. То, что говорит технический̆ специалист в эфир не идёт; отвечать ему словами не нужно, если он Вас об этом отдельно не попросит.

3.5. Во время ожидания выступления в zoom-комнате Вы будете видеть и слышать происходящее в виртуальном зале, выступления Ваших коллег.

3.6. Технический̆ специалист даст Вам информацию о начале Вашего выступления, выведет в эфир и будет сопровождать всё время на протяжении эфира. В случае необходимости, окажет Вам помощь (его рекомендации аудитория слышать не будет).

3.7. Во время эфира тщательно соблюдайте регламент своего выступления, предписанный̆ программой̆.

3.8. После завершения сообщения Вам необходимо выключить микрофон, остаться в zoom-комнате и слушать происходящее в секции далее. Зрители будут задавать вопросы в чат. Модератор секции во время дискуссии озвучит вопросы и предложит Вам ответить.

**4. После завершения секции**

4.1. После завершения секции, если Вы не участвуете в следующей̆, необходимо выйти из zoom-комнаты.

**ВАЖНО!!!!! Как докладчик Вы будете располагать двумя ссылками для входа на Конгресс: каждая ссылка индивидуальна, идентифицирует Вас и может быть использована только Вами лично.**

* **ссылка докладчика в zoom-комнату;**
* **ссылка участника в пространство виртуальных залов.**